

# Meldung einer Veranstaltung gem. § 6 Abs. 1 Z. 1 und 2 OÖ. Veranstaltungssicherheitsgesetz

## Reservierungsvereinbarung/Checkliste

### Veranstalterdaten

Vorname/Nachname/Firmenname/Vereinsname		
Rechnungsadresse des Veranstalters		
Vereinsregisternr. (ZVR)	Firmenbuchnr. (FN)	UID
Name, Anschrift und Geburtsdatum des Verantwortlichen		
Telefonnummer und Mailadresse		
Name, Anschrift und Geburtsdatum der beauftragten Person		
Telefonnummer und E-Mailadresse		

### Veranstaltungsdaten

Termin der Veranstaltung
Art und Bezeichnung der Veranstaltung
Beginn/Ende der Veranstaltung
Geplante Teilnehmerzahl

### Vorbereitung

	Datum	von (Uhrzeit)	bis (Uhrzeit)
Probe			
Aufbau			
Abbau			

### Gewünschte Räumlichkeiten

- Ganzer Saal (556 m<sup>2</sup>)
- Halber Saal (278 m<sup>2</sup>)
- Foyer (212,68 m<sup>2</sup>)
- Bühne (125,36 m<sup>2</sup>)
- Künstlergarderobe 1 (18 m<sup>2</sup>) neben der Bühne
- Künstlergarderobe 2 (10 m<sup>2</sup>) neben der Bühne

### Bestuhlungsart

Bestuhlungsart	Ganzer Saal	Halber Saal
Theater	<input type="checkbox"/> 726 Stühle	<input type="checkbox"/> 286 Stühle
Parlament	<input type="checkbox"/> 450 Stühle	<input type="checkbox"/> 220 Stühle
Konferenz	<input type="checkbox"/> 462 Stühle	<input type="checkbox"/> 210 Stühle
Bankett (Tische u. Tanz)	<input type="checkbox"/> 312 Stühle	<input type="checkbox"/> 150 Stühle
Ohne Bestuhlung	<input type="checkbox"/> 800	<input type="checkbox"/> 400
Nummerierung	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Bestuhlung erfolgt durch	<input type="checkbox"/> Gemeinde	<input type="checkbox"/> Veranstalter

### Gewünschte Mitarbeiter

Anzahl

	Abendkassa/Kartenabriss/Einlass
	Auf- und Abbauhilfen
	Garderobe
	Tontechniker
	Lichttechniker

### Info für zusätzliche Technik

**Standardeinstellungen der Licht- und Tontechnik (Stromanschlüsse, Beamer, Mikro) werden vom Saalwart durchgeführt. Für Feineinstellungen der Technik ist gesondert ein Tontechniker im Rahmen der Reservierungsvereinbarung zu buchen.**  
Kontakt Technik: Hr. Fahrner, info@ihrelinie.at, Mobil: 0664/4241658

### Gewünschte Technik

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### Musik

- Live-Musik
- Schallträger

Wir weisen darauf hin, dass sämtliche Musikdarbietungen nach dem Urheberrechtsgesetz anmelde- und entgeltspflichtig sind.

Kontakt Saalwarte:  
Stallinger Marcel, Mobil: 0664/3784955; Mustata Alexandru, Mobil: 0660/4339255;  
Magauer Klaus, Mobil: 0699/81154596; Zimmerbauer Erwin, Mobil: 0664/4964392

### Gastronomische Betreuung (Catero): ja nein

Bei geplanter Bewirtung bitte rechtzeitig mit einem der Centrowirte in Kontakt treten:

**Hr. Stefan Mayr**, Mobil: 0664/9642020 oder **Hr. Zalto-Höglinger**, Tel.: 07282/4003, Mobil: 0664/2039798

### Werbung inkludiert

- Aufnahme der Veranstaltung in den Web-Kalender

### Individuelle Werbung

Fragen zum Thema Marketing richten Sie bitte an [office@lunik2.com](mailto:office@lunik2.com).

### Bitte berücksichtigen Sie

1. Der Veranstalter hat bei einer Theaterbestuhlung von mehr als 550 Personen (max. zulässig 726 Personen) jeweils links und rechts im Saal einen **Ordner** zu postieren, der im Notfall die Fluchttüren zu öffnen hat. Diese werden vom zuständigen Saalwart vor der Veranstaltung unterwiesen.
2. Die **Lustbarkeitsabgabe** ist nach den Richtlinien der Lustbarkeitsabgabenverordnung in der geltenden Fassung (siehe [www.rohrbach-berg.at](http://www.rohrbach-berg.at)) mit der Stadtgemeinde Rohrbach-Berg abzurechnen.
3. Sollten für eine Veranstaltung Adaptierungen bzw. Änderungen (z.B. Lampen- bzw. Traversenversetzung udgl.) erforderlich sein, ist nach der Veranstaltung der **Urzustand** wieder herzustellen. Sollte dies nicht erfolgen, wird dies auf Kosten des Veranstalters veranlasst! Die Veranstaltungsstätte ist nach der Veranstaltung im ursprünglichen Zustand zu hinterlassen, dies ist in einem gemeinsamen Lokalausweis mit dem Saalwart sicherzustellen und zu bestätigen.
4. Sollte nach der Veranstaltung wegen übermäßiger Verschmutzung eine **Sonderreinigung** notwendig werden, wird diese von der Stadtgemeinde Rohrbach-Berg dem Veranstalter in Rechnung gestellt.
5. Der Vermieter (Stadtgemeinde Rohrbach-Berg) übernimmt bei Ihrer Veranstaltung **keine Haftung**.
6. Bezüglich **Präsentation Ihrer Veranstaltung** auf den Homepages des Kongress- u. Veranstaltungszentrums ([www.centro-rohrbach.at](http://www.centro-rohrbach.at)), der Stadtgemeinde Rohrbach-Berg, des Tourismusverbandes Ferienregion Böhmerwald und des Familienreferates des Landes Oberösterreich - OÖ Familienkarte bitten wir Sie um den Namen der Veranstaltung, Datum, Preis (VVK, AK), Mailadresse für eventuelle Kartenreservierungen über Internet, Vorverkaufsstellen, Beschreibung der Veranstaltung und Fotomaterial, Einlass, Beginn, Art der Veranstaltung (Theater, etc.) und Veranstaltung und Fotomaterial, Einlass, Beginn, Art der Veranstaltung (Theater, etc.) und eine Telefonnummer unter welcher Sie erreichbar sind, sofort nach der Terminfixierung an [office@villa-sinnenreich.at](mailto:office@villa-sinnenreich.at) zu übermitteln.

### Veranstaltungsstätte

**centro/Kongress- und Veranstaltungszentrum Rohrbach**, Akademiestraße 10, 4150 Rohrbach-Berg

**Inhaber und Vermieter:** Stadtgemeinde Rohrbach-Berg, Stadtplatz 1-3, 4150 Rohrbach-Berg

#### Daten der Veranstaltungsstättenbewilligung bzw. Gewerbeberechtigung:

Die Gewerbe genehmigung der Bezirkshauptmannschaft Rohrbach, Ge20-371-2003 vom 27.01.2004 an die Stadtgemeinde Rohrbach zur Errichtung einer Gastgewerbebetriebsanlage mit Küche, Büffet, Saal mit Bühne, Foyer, Lager und Sanitäranlage im Standort 4150 Rohrbach, Akademiestraße 10 wurde dem Veranstalter übergeben bzw. bereits bekannt.

Der Veranstalter bestätigt, dass die oben angeführte Veranstaltung nach den Richtlinien und Auflagen der oben angeführten gewerbebehördlichen Genehmigung, dem OÖ Veranstaltungssicherheitsgesetz und der OÖ Veranstaltungssicherheitsverordnung durchgeführt wird. Eine ausreichende Haftpflichtversicherung ist bzw. wird durch den Veranstalter abgeschlossen.

### Nichtraucherschutz/Rauchverbot

Aufgrund der Bestimmungen des Tabak- und NichtraucherInnenschutzgesetzes in der geltenden Fassung wird hingewiesen, dass im gesamten centro (Saal inkl. Foyer) ein **generelles Rauchverbot** gilt!

### Datenschutzbestimmungen

Der Verantwortliche für die Erhebung der personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person ist die Stadtgemeinde Rohrbach-Berg, Stadtplatz 1-3, 4150 Rohrbach-Berg. Der Datenschutzbeauftragte ist **Andreas Schmidt**, dieser ist über die Stadtgemeinde Rohrbach-Berg über den internen Datenschutzkoordinator erreichbar. Die Daten werden zu folgendem Zweck verarbeitet: Meldung einer Veranstaltung gem. § 6 Abs. 1 Z 1 und 2 OÖ. Veranstaltungssicherheitsgesetz = rechtliche Verpflichtung. Die Empfänger der Daten sind „Bezirkshauptmannschaft Rohrbach, Polizeiinspektion Rohrbach“. Die Daten werden auch an die centrowirte Mayrwirt, 4170 St. Stefan am Walde 37 und Zalto-Höglinger, 4131 Kirchberg ob der Donau, Ortsplatz 8, weitergegeben! Die Daten werden nicht in Drittländer übermittelt. Die Löschfristen ergeben sich aus den gesetzlichen Bestimmungen. Es besteht ein Recht auf Auskunft gemäß Art. 15 DSGVO. Das Recht auf Berichtigung (Art. 16 DSGVO) besteht grundsätzlich, aber kann nicht dazu benützt werden, Verfahrensergebnisse zu ändern. Das Recht auf Löschung besteht, wird aber bei der Erfüllung behördlicher Befugnisse gemäß Art. 17 Abs. 3 lit. b und d DSGVO regelmäßig nicht anwendbar sein. Es besteht weiters ein Beschwerderecht das über die Österreichische Datenschutzbehörde abgewickelt werden kann. ([www.dsb.gv.at](http://www.dsb.gv.at))

Ich bin mit den Datenschutzbestimmungen der DSGVO einverstanden.

### Stornobedingungen

Stornierung bis <b>2 Monate</b> vor dem Veranstaltungstermin	25 % der Hallenmiete
Stornierung bis <b>1 Monat</b> vor dem Veranstaltungstermin	50 % der Hallenmiete
Stornierung bis <b>2 Wochen</b> vor dem Veranstaltungstermin	100 % der Hallenmiete

**Datum**

**Stempel**

**Unterschrift**

Mit der Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit der oben angeführten Angaben und die Übernahme der persönlichen Haftung für die ordnungsgemäße Durchführung der Veranstaltung.