

Meldung einer Veranstaltung gem. § 6 Abs. 1 Z. 1 und 2 OÖ. Veranstaltungssicherheitsgesetz Reservierungsvereinbarung / Checkliste

Veranstalterdaten:

Vorname / Nachname
Rechnungsadresse d. Veranstalters
Name, Anschrift u. Geb. Datum d. Verantwortlichen
Telefonnummer und Mailadresse
Name, Anschrift u. Geb. Datum d. beauftragten Person
Telefonnummer u. Mailadresse

Veranstaltungsdaten:

Termin d. Veranstaltung
Art und Bezeichnung der Veranstaltung
Beginn / Ende der Veranstaltung
Geplante Teilnehmerzahl

Vorbereitung:

	Datum	Von (Uhrzeit)	Bis (Uhrzeit)
Probe 1			
Probe 2			
Aufbau			
Abbau			

Personal Veranstalter Aufbau Abbau Telefon/HandyNr.

Gewünschte Räumlichkeiten:

- Ganzer Saal (556 m²)
- Halber Saal (278 m²)
- Foyer (212,68 m²)
- Bühne (125,36 m²)
- Künstlergarderobe 1 (18 m²) neben der Bühne
- Künstlergarderobe 2 (10 m²) neben der Bühne

Bestuhlungsart:

Bestuhlungsart	Ganzer Saal Anzahl d. Stühle	Halber Saal Anzahl der Stühle
Theater	546 <input type="radio"/>	286 <input type="radio"/>
Nummerierung	ja <input type="radio"/>	nein <input type="radio"/>
Parlament	450 <input type="radio"/>	220 <input type="radio"/>
Konferenz	462 <input type="radio"/>	210 <input type="radio"/>
Bankett (Tische u. Tanz)	312 <input type="radio"/>	150 <input type="radio"/>
Ohne Bestuhlung	800 <input type="radio"/>	400 <input type="radio"/>

Gewünschte Mitarbeiter:

Anzahl	Anzahl
..... Parkeinweiser Security
..... Kartenabriss / Einlass Abendkassa
..... Garderobe Auf- und Abbauhilfen
..... Hostessen Lichttechniker
..... Tontechniker Sicherheitsbeauftragter
.....	

Gewünschte Technik:

Informationen anfordern unter
 info@ihrelinie.at (Herr Fahrner).

Anzahl der benötigten Eintrittskarten:

Abriss1 Abriss2
 Abriss3 Kategorie

Gastronomische Betreuung (Catero): JA NEIN

	Getränke	Imbiss	Buffet	Menü	Uhrzeit	Teilnehmer zahlt	Veranstalter zahlt
Kaffeepause							
Mittag							
Kaffeepause							
Abend							

Bezüglich Bewirtung bitte rechtzeitig mit einem der Centrowirte in Kontakt treten:

Hr. Mayr Tel.: 07216/4407 mobil: 0664/1318424 oder Hr. Zalto-Höglinger Tel.: 07282/40 03 mobil 0664/20 39 798

Werbung inkludiert:

- Programmflyer inklusive Distribution (aufgelegt in den Centro-Dispensern, z.B. in Banken, Gastronomie, etc.)
- Aufnahme der Veranstaltung in den Web-Kalender

Individuelle Werbung:

- Webbanner
- Spezialflyer
- Spezial Poster
- Inserat
- 16-Bogen-Plakat
- Presse
- Videoscreens (Wir benötigen die Videodaten im MPEG, AVI oder MOV Format in bestmöglicher Qualität. Die Länge der Videos sollte mindestens 1 Minute betragen. Es können auch einzelne Bilder bearbeitet werden, jedoch benötigen wir hier auch eine extra Sounddatei, zum Unterlegen der Bilder. Verrechnung nach tatsächlichem Aufwand.

Fragen zum Thema Marketing richten Sie bitte an **werbung@towertrash.at**

Musik: Live-Musik: Schallträger:

Wir weisen darauf hin, dass sämtliche Musikdarbietungen nach dem Urheberrechtsgesetz anmelde- und entgeltspflichtig sind.

Was sonst noch zu berücksichtigen ist:

- a) Aufgrund behördlicher Auflagen ist die Buchung eines Sicherheitsbeauftragten zwingend vorgeschrieben.
- b) Sollte nach der Veranstaltung wegen übermäßiger Verschmutzung eine Sonderreinigung notwendig werden, wird diese von der Stadtgemeinde Rohrbach dem Veranstalter in Rechnung gestellt.
- c) Nach der Veranstaltung ist mit der Stadtgemeinde Rohrbach die Lustbarkeitsabgabe abzurechnen.
- d) Der Vermieter (Stadtgemeinde Rohrbach) übernimmt bei Ihrer Veranstaltung keine Haftung.
- e) Bezüglich Präsentation Ihrer Veranstaltung auf der Homepage des Kongress- u. Veranstaltungszentrums (www.centro-rohrbach.at) und dem Folder, der 2 x jährlich veröffentlicht wird, bitten wir Sie um den Namen der Veranstaltung, Datum, Preis (VVK, AK), Mailadresse für eventuelle Kartenreservierungen über Internet, Vorverkaufsstellen, Beschreibung der Veranstaltung und Fotomaterial, Einlass, Beginn, Art der Veranstaltung (Theater, etc.) und eine Telefonnummer unter welcher Sie erreichbar sind, sofort nach der Terminfixierung an office@villa-sinnenreich.at zu übermitteln.
- f) Sie können die Veranstaltung ebenfalls auf dem Veranstaltungskalender der Homepage der Stadtgemeinde Rohrbach (www.rohrbach.at) eintragen. Dies wäre vorteilhaft, da Terminkollisionen in Rohrbach weitgehend ausgeschlossen werden könnten. Diese Eingaben sind vom Veranstalter durchzuführen.

Um die Veranstaltung bestmöglich anzukündigen, ist es notwendig die beiden zuletzt angeführten Punkte ehestens durchzuführen.

Veranstaltungsstätte:

Centro / Kongress- und Veranstaltungszentrum Rohrbach, Akademiestraße 10, 4150 Rohrbach

Inhaber und Vermieter: Stadtgemeinde Rohrbach in OÖ, Stadtplatz 1-2, 4150 Rohrbach

Daten der Veranstaltungsstättenbewilligung bzw. Gewerbeberechtigung:

Die Gewerbebegenehmigung der Bezirkshauptmannschaft Rohrbach, Ge20-371-2003 vom 27.01.2004 an die Stadtgemeinde Rohrbach zur Errichtung einer Gastgewerbebetriebsanlage mit Küche, Büffet, Saal mit Bühne, Foyer, Lager und Sanitäreanlage im Standort 4150 Rohrbach, Akademiestraße 10 wurde dem Veranstalter übergeben bzw. bereits bekannt.

Der Veranstalter bestätigt, dass die oben angeführte Veranstaltung nach den Richtlinien und Auflagen der oben angeführten gewerbebehördlichen Genehmigung, dem OÖ Veranstaltungssicherheitsgesetz und der OÖ Veranstaltungssicherheitsverordnung durchgeführt wird.

Eine ausreichende Haftpflichtversicherung ist bzw. wird durch den Veranstalter abgeschlossen.

Nichtraucherschutz / Rauchverbot

Aufgrund der Bestimmungen in der Novelle zum Tabakgesetz 2008, die mit 01.01.2009 in Kraft getreten sind wird hingewiesen, dass im gesamten Centro (Saal inkl. Foyer) ein generelles Rauchverbot gilt!

Datum	Stempel	Unterschrift
.....

Mit der Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit der oben angeführten Angaben und die Übernahme der persönlichen Haftung für die ordnungsgemäße Durchführung der Veranstaltung.

Stornobedingungen:

- Stornierung bis 2 Monate vor dem Veranstaltungstermin: 25% der Hallenmiete
- Stornierung bis 1 Monat vor dem Veranstaltungstermin: 50% der Hallenmiete
- Stornierung bis 2 Wochen vor dem Veranstaltungstermin: 100% der Hallenmiete